



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRATELLI CASETTI"
Via Combattenti,1 28865 PREGLIA DI CREVOLADOSSOLA (VB)
C.M. VBIC80800E

vbic80800e@istruzione.it / Fax 0324/33229 www.iccasetti.gov.it

Rev. 1 del 29/04/2014

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DERIVANTI DA CONTRIBUTI DEI GENITORI

Art. 1 – Versamento del contributo volontario

1. La quota di contribuzione volontaria è stabilita in € 15 annui per ciascun alunno frequentante. Nel caso in cui la stessa famiglia abbia più figli iscritti nelle scuole dell'Istituto Casetti, la quota di contribuzione volontaria è di € 22,50. Poiché la contribuzione è volontaria, è possibile versare un contributo minore o maggiore rispetto a quanto richiesto oppure non versare alcun contributo.
2. Le contribuzioni volontarie vengono versate dai genitori su conto corrente postale congiuntamente al versamento per l'assicurazione facoltativa e per il diario scolastico (Primaria e Secondaria di I grado). Gli estremi del conto vengono comunicati alle famiglie e sono pubblicati sul sito web dell'Istituto.
3. I finanziamenti derivanti dalle contribuzioni volontarie sono iscritti nel bilancio d'Istituto in un apposito progetto denominato "Contribuzione volontaria dei genitori all'Istituto F.lli Casetti" destinato a coprire le spese dell'ordinaria attività didattica.
4. I genitori sono informati del fatto che le donazioni liberali alla scuola sono detraibili dall'imposta sul reddito a condizione che sul bollettino postale sia specificato come causale: "erogazione liberale per l'ampliamento dell'offerta formativa".

Art. 2 – Utilizzo del contributo volontario

1. Entro il 31 ottobre vengono comunicati a ciascun plesso i fondi disponibili, corrispondenti ai contributi versati dai genitori del plesso. Il fiduciario del plesso, sentiti i genitori, presenta alla segreteria dell'Istituto entro il 30 novembre le richieste di acquisti in ordine di priorità. A titolo esemplificativo si indicano:
 - noleggio fotocopiatore
 - materiale didattico di consumo: carta, pennarelli ecc.
 - materiale didattico inventariabile: elettrodomestici, stampanti, computer ecc.
 - visite di istruzione e attività extrascolastiche previste dai progetti di plesso.
2. Le somme destinate al plesso, se non utilizzate, rimangono a disposizione del relativo plesso negli anni scolastici successivi.

Art. 3 - Donazioni

1. I contributi in denaro provenienti da genitori, anche organizzati in comitati, vengono versati all'Istituto tramite conto corrente postale. I contributi in denaro provenienti dagli Enti locali, dalle associazioni di volontariato e da società private vengono versati all'Istituto tramite conto corrente bancario. Gli estremi del conto sono pubblicati sul sito web dell'Istituto.
2. Se la donazione è finalizzata a uno specifico progetto, esso deve essere indicato nella causale in modo che la somma venga iscritta nell'apposito capitolo del bilancio come vincolata, cioè destinata solo a quel progetto.
3. La donazione diretta di materiali di consumo deve rispondere ai seguenti requisiti:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRATELLI CASETTI"
Via Combattenti,1 28865 PREGLIA DI CREVOLADOSSOLA (VB)
C.M. VBIC80800E

vbic80800e@istruzione.it / Fax 0324/33229 www.iccasetti.gov.it

- a. confezione integra, completa di istruzioni per l'uso; materiale non scaduto
 - b. marchio CE se previsto
 - c. verifica da parte del docente dell'adeguatezza all'età degli alunni e all'impiego didattico
4. La donazione di beni inventariabili è soggetta a preventiva approvazione da parte del Consiglio d'Istituto (D.I. 44/2001, art. 33 c.1), che verificherà l'idoneità dell'apparecchiatura e dei locali dove verrà inserita.

Art. 4 – Quote di partecipazione per attività specifiche

1. I docenti possono richiedere alle famiglie il versamento di una quota di partecipazione per una specifica attività scolastica o extrascolastica, previa approvazione da parte degli organi collegiali competenti del relativo progetto, nel quale dovrà essere indicato espressamente che è prevista una quota a carico delle famiglie.
2. Le quote di partecipazione devono essere sempre versate sul conto corrente postale dell'Istituto, individualmente da parte di ciascun genitore o collettivamente con un unico versamento per classe o plesso.
3. Per l'ingresso a musei ecc. e per gli spostamenti con mezzi pubblici è ammesso il pagamento diretto del biglietto da parte degli alunni.
4. Non è mai consentito che i genitori provvedano direttamente a noleggiare autobus privati o sistemazioni alberghiere, in quanto la scuola è tenuta a verificarne l'idoneità.
5. L'individuazione degli esperti esterni retribuiti (istruttori di equitazione, di nuoto, musicisti, docenti ecc.) è disciplinata dal Regolamento interno dell'Istituto e vi provvede il Dirigente scolastico, previa verifica dell'impossibilità di ricorrere a competenze interne, anche qualora tali esperti siano pagati con contributi versati da genitori o altri soggetti. Il regolamento non si applica nel caso in cui gli esperti esterni forniscano la loro opera a titolo gratuito.

Art. 5 – Raccolte di fondi e sponsorizzazioni

1. La raccolta di fondi per la scuola da parte di docenti in occasione di feste e spettacoli deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente scolastico.
2. La sponsorizzazione di iniziative scolastiche è soggetta a autorizzazione del Consiglio d'Istituto ai sensi degli artt. 33 e 41 del D.I. 44/2001.

Art. 6 – Gestione e rendicontazione

1. I contributi dei genitori inseriti nel bilancio d'Istituto vengono suddivisi per progetti e gestiti attraverso le ordinarie procedure previste dal D.I. 44/2001 e dai regolamenti interni dell'Istituto.
2. Delle somme detenute e gestite autonomamente dai genitori l'Istituto non è in alcun modo responsabile.
3. Ai docenti non è consentito detenere somme di danaro comunque raccolte per gestire direttamente progetti didattici, in quanto di tratterebbe di gestioni fuori bilancio espressamente vietate dal D.I. 44/2001 art. 2 c. 2
4. La rendicontazione ai genitori viene resa, oltre che nel conto consuntivo approvato annualmente dal Consiglio d'Istituto, anche attraverso apposita comunicazione del Dirigente che renderà noto entro la fine dell'a.s.:
 - a. Ammontare del contributo volontario per plesso
 - b. Destinazione delle somme raccolte raggruppate per plesso e per tipologia di spesa.