



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRATELLI CASETTI"
Via Combattenti,1 28865 PREGLIA DI CREVOLADOSSOLA (VB)
C.M. VBIC80800E

 vbic80800e@istruzione.it  /Fax 0324/33229 www.iccasetticrevola.it

Rev. 2 del 14/12/2016

REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A NORMA DELL'ARTICOLO 7, COMMA 6, DEL D.LGS 165/2001

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/1999

VISTO l'art. 40 del DI 44/2001;

VISTO gli artt. 7, 36 e 53 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni;

VISTI il Decreto Legge n.112/2008 e la circolare n.2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica.

VISTO l'art. 15 del D.lgs 33/2013

EMANA

il seguente Regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto

Art.1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure comparative per il conferimento a persone fisiche di incarichi di lavoro autonomo quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento.
2. Il presente Regolamento, con particolare riguardo alla procedura selettiva, non si applica ad attività occasionali di esperti esterni rese a titolo gratuito, anche con pagamento di un rimborso spese, o che si esauriscano in un'unica prestazione.

Art.2 – REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE

1. I candidati devono di norma essere in possesso di titolo di studio con particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della laurea in caso di stipulazioni di contratti d'opera per attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
2. Particolari limitazioni alle domande dei candidati possono essere poste, in relazione alla opportunità e all'interesse di utilizzare, in relazione alla natura e alle finalità dell'attività o del progetto, risorse ed esperienze presenti nel territorio.
3. Si valuteranno, in relazione alle esigenze:
 - titolo di studio
 - curriculum del candidato con :
 - o esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
 - o esperienze metodologico- didattiche;
 - o attività di libera professione nel settore;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRATELLI CASETTI"
Via Combattenti,1 28865 PREGLIA DI CREVOLADOSSOLA (VB)
C.M. VBIC80800E

☒ vbic80800e@istruzione.it ☎ /Fax 0324/33229 www.iccasetticrevola.it

- corsi di aggiornamento;
 - pubblicazioni e altri titoli;
 - competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.
4. Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento almeno ai seguenti criteri:
- livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
 - congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione
 - Eventuali precedenti esperienze didattiche
 - Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto valutate positivamente
 - Valore innovativo del progetto presentato dal candidato

ART.3 – PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

1. Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi, sono pubblicati all'albo della scuola. Per ciascun avviso deve essere specificato:
 - l'oggetto della prestazione;
 - la durata del contratto: termini di inizio e di conclusione della prestazione;
 - il corrispettivo proposto per la prestazione
 - le modalità e i termini per la presentazione delle domande
 - i titoli che saranno valutati e documentazione da produrre.
2. Il dirigente può procedere a trattativa diretta qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze necessarie. Nel caso di progetti prospettati da esperti esterni e fatti propri dalla scuola, la posizione dell'autore può essere assimilata a quella del soggetto unico competente.

Art. 4 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

1. La determinazione da parte del Dirigente Scolastico del corrispettivo relativo ai singoli contratti deve essere ispirata ai principi e alle disposizioni della normativa vigente con riguardo alla materia. In ogni caso si stabilisce che il massimo compenso orario previsto non deve essere superiore a 35 euro lordo dipendente.
2. Può anche essere previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.
3. Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori del finanziamento.
4. Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Art. 5 – INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

1. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente scolastico o su sua delega da un suo sostituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRATELLI CASETTI"
Via Combattenti,1 28865 PREGLIA DI CREVOLADOSSOLA (VB)
C.M. VBIC80800E

 vbic80800e@istruzione.it  /Fax 0324/33229 www.iccasetticrevola.it

2. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art.2. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna voce,
3. Per particolari attività/progetti potranno essere individuati criteri più specifici, cui verrà attribuito un punteggio ulteriore fino a un totale massimo di 40 punti.

Art.6 - STIPULA DEL CONTRATTO

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente Regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto di lavoro autonomo. Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto da entrambi i contraenti. Il contratto deve prevedere la condizione che ponga a carico dell'esperto esterno la copertura assicurativa infortuni e R.C. e qualsivoglia altra garanzia assicurativa.
2. Il contratto ha come durata massima un anno e non può essere rinnovato alla scadenza.
3. E' istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico (anagrafe delle prestazioni).
4. Il provvedimento d'incarico, con l'indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso, è pubblicata all'albo online dell'Istituto entro 30 giorni e per i successivi 3 anni.

Art.7 – CONDIZIONI E LIMITI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

1. I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati soltanto per le prestazioni e le attività che non possano essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro.
2. La prestazione richiesta deve essere di natura temporanea e altamente qualificata. L'eventuale proroga dell'incarico originario e' consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico

Art.8 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo 165/2001.