

ISTRUZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

1. Le presenti istruzioni per la somministrazione di farmaci a scuola sono tratte dal *Protocollo d'intesa tra Regione e USB Piemonte* di cui al DGR 50/7641 del 21/05/2014. Il riferimento normativo al livello nazionale è costituito dalle *Raccomandazioni* del MIUR e del Ministero della salute del 25/11/2005.
2. I genitori dell'alunno che ha assoluta necessità di ricevere la somministrazione di farmaci in orario scolastico, qualora non siano in grado di provvedere direttamente o attraverso propri delegati, presentano al Dirigente scolastico la richiesta (**Allegato 1**) accompagnata dalla dichiarazione medica (**Allegato 3** oppure **Allegato 3 bis** *Indirizzi somministrazione diabete*).
3. Il Dirigente valuta l'opportunità in base alle richieste pervenute di richiedere alla ASL una informazione preliminare rivolta a tutto il personale scolastico.
4. Il Dirigente verifica la disponibilità del personale in servizio a effettuare la somministrazione, scegliendolo preferibilmente tra il personale formato per il primo soccorso. I docenti danno la disponibilità compilando l'**Allegato 4bis**. La somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica (se, cosa, quando e quanto somministrare), se non entro parametri ben definiti in precedenza.
5. In caso di indisponibilità del personale interno, il Dirigente verifica la possibilità di richiedere l'intervento di personale esterno (ASL, servizi sociali). Qualora non sia possibile provvedere alla somministrazione, il Dirigente ne dà comunicazione alla famiglia.
6. In caso di disponibilità, il Dirigente richiede ai genitori la compilazione della delega al personale scolastico individuato e disponibile (**Allegato 2**).
7. Il Dirigente individua un luogo idoneo alla conservazione del farmaco.
8. Il Dirigente trasmette al Direttore di distretto della ASL tutta la documentazione con la richiesta di formazione del personale scolastico (**Allegato 4**) all'indirizzo: protocollo@pec.aslvco.it (att.ne dott.ssa Fontana R. e dott. Ferrari R.)
9. Una volta terminata la formazione, il Dirigente invia al Direttore di distretto della ASL la scheda di avvenuta formazione ricevuta dalla ASL (**Allegato 5**) e la richiesta di poter attivare la somministrazione del farmaco (**Allegato 6**)
10. Il Dirigente autorizza il personale alla somministrazione.
11. Le emergenze devono essere gestite facendo ricorso al Sistema di emergenza territoriale (118). In caso di malore a scuola i presenti al fatto devono intervenire prestando soccorso per quanto possibile. Il rifiuto di intervenire si configurerebbe come reato (omissione di soccorso, C.P. art. 593)
12. Nel caso in cui i genitori ritengano che il minore sia in grado di autosomministrarsi il farmaco, ne informano la scuola consegnando il *Mod. 6 - Comunicazione autosomministrazione di farmaci a scuola*.
13. Tutti i moduli si trovano nella sezione *Per le famiglie - Modulistica* del sito web.