

PAGAMENTO DI CONTRIBUTI ALLA SCUOLA

Come previsto dal D. L. 135/2018, per tutti i versamenti alla Pubblica amministrazione è obbligatorio l'utilizzo di *Pagonline*. Non sono più ammesse altre forme di pagamento, come il versamento in posta o in contanti.

L'Istituto, utilizzando il software gestionale Argo, ha predisposto due differenti procedure, una per le famiglie e una per il personale scolastico.

1. FAMIGLIE

Per i genitori i versamenti tramite *Pagonline* sono integrati nel registro Argo Didup. Sono previste due modalità di pagamento, la prima interamente digitale e la seconda mista. Si raccomanda la prima modalità, perché la seconda può comportare un maggior costo di commissioni.

- 1) Entrare nel registro *Argo Didup* (versione per pc e tablet, non smartphone).
- 2) Selezionare il menù *Servizi alunno > Tasse*
- 3) Spuntare *Mostra tasse per tutti i figli* per effettuare un unico versamento. Si potranno pagare fino a 5 voci con un'unica operazione, risparmiando sulle commissioni.
- 4) Eventualmente, sulla base delle indicazioni ricevute nella circolare con la richiesta di pagamento, modificare il contributo cliccando su *Modifica*
- 5) Scegliere la forma di pagamento. E' vivamente consigliata la prima "Paga subito":
 - a. **PAGA SUBITO** permette di pagare immediatamente online con Bancomat, Carta di Credito, Carta Prepagata, Bancomat Postale oppure Satispay. Alla fine della procedura il sistema emetterà una ricevuta telematica da poter scaricare ed utilizzare per la dichiarazione dei redditi.
 - i. Spuntare soltanto le voci che interessano.
 - ii. Dare la *Conferma* per procedere al pagamento.
 - b. **RICHIEDI AVVISO DI PAGAMENTO** genera un bollettino bancario da pagare in tutte le tabaccherie oppure direttamente dalla propria banca online, inserendo il codice C-BILL che si trova in basso a destra sull'avviso (o dalla app IO inserendo il barcode) e procedendo al pagamento. Per la dichiarazione dei redditi bisognerà conservare l'avviso di pagamento insieme allo scontrino del tabaccaio o alla ricevuta bancaria e dare tutto al proprio commerciante.
 - i. Selezionare il contributo che interessa.

- ii. Dare la *Conferma* per generare il modulo .pdf.
- iii. Ripetere la procedura per ogni contributo.
- iv. Scaricare gli avvisi in formato pdf. Resteranno disponibili per il download fino ad avvenuto pagamento.

2. PERSONALE SCOLASTICO

Per il personale scolastico la segreteria provvederà a creare il contributo per chi ha aderito (Assicurazione, Corsi di Formazione, ecc.) ed invierà l'avviso di pagamento alla mail del dipendente, che potrà pagarlo in due diverse modalità:

- A. Presso tutte le tabaccherie con bancomat o contanti
- B. Dalla propria banca online, inserendo nella sezione pagamento con C-BILL il codice C-BILL che si trova in basso a destra sull'avviso e procedendo al pagamento. Per la dichiarazione dei redditi bisognerà conservare l'avviso di pagamento insieme allo scontrino del tabaccaio o alla ricevuta bancaria e dare tutto al proprio commercialista.
- C. Dall'APP di IO MINISTERIALE inquadrando il barcode dell'avviso di pagamento e pagandolo in formato online.

Il Dirigente scolastico
Gaudenzio D'Andrea