

ACCORDO DI RETE

I SOTTOSCRITTI:

L'AGENZIA FORMATIVA FONDAZIONE CASA DI CARITÀ ARTI E MESTIERI-ONLUS, sede legale in Corso Benedetto Brin 26 – 10149 Torino, C.F. 0989670012, nella persona del Legale rappresentante Ing. Attilio Bondone, nato a il Villarvernia (AL), C.F. BNDTTL47C09L963V, residente in Venaria Reale (TO), via Machiavelli 160, – rappresentato dal procuratore e Direttore Giampiero Pesce nato a Silvano d'Orba il 6/8/1954

L'AGENZIA FORMATIVA ENAIP sede legale in Via Del Ridotto n. 5 - 10147 Torino nella persona del procuratore speciale Rosanna FAVA nata a San Giorgio su Legnano (MI) il 17/10/1958

L'AGENZIA FORMATIVA, FORMONT sede legale in Viale Carlo Emanuele II n. 256 – 10078 Venaria, C.F. 96007190018 in persona del Legale rappresentante Sig. Roberto Vaglio, nato a Torino il 19/08/1951, C.F. VGLRRT51M19L219A, residente in ALMESE (TO), via Rivera 8.

E

L'Istituto Comprensivo “F.lli CASETTI” (scuola di riferimento) con sede in CREVOLADOSSOLA, Via Combattenti, 1 rappresentata dal Dirigente Dott. Gaudenzio D'Andrea, nato a Domodossola il 19/05/1963

L'Istituto Comprensivo “A. TESTORE” con sede in S. Maria Maggiore, Via Torino, 11 rappresentata dal Dirigente Prof. Claudio Chiodini nato a Milano il 06/01/1955.

SCUOLA MEDIA STATALE di DOMODOSSOLA con sede in Domodossola Via Terracini, 23 rappresentata dalla Dirigente Prof.ssa Rosanna Caielli nata a Domodossola il 24/7/1952

PREMESSO CHE

- la Provincia del VCO ha approvato il progetto “Laboratori scuola-formazione” (B3-206-207-0-2014) integrato tra Istituti Scolastici e Formazione Professionale con determina n. 1984 del 11/9/2013, in attuazione della reiterazione delle attività del Bando Obbligo di istruzione 2011-2012 approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n° 140 del 1 8.05.2011.
- le parti, a seguito dell'approvazione e del finanziamento concesso dalla Provincia VCO , si impegnano alla realizzazione del progetto secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui ai progetti delle azioni formative a suo tempo presentati;
- l'art. 7 del DPR 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità
- in base alla medesima disposizione l'accordo può avere ad oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, formazione, orientamento, organizzazione, documentazione, pubblicizzazione, contabilità, amministrazione ed altre attività coerenti con le finalità istituzionali;
- pertanto, contestualmente alla partecipazione al bando provinciale, i soggetti in epigrafe si sono impegnati a raggrupparsi in un Accordo di Rete in attuazione delle azioni formative di cui all'allegato che fa parte integrante della presente scrittura;
- intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'accordo predetto

DICHIARANO

di riunirsi in Accordo di Rete per lo svolgimento delle attività relative alle azioni formative precedentemente citate e stabiliscono quanto segue.

Art. 1

(Efficacia delle premesse).

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto il quale impegna ed obbliga i partners firmatari al rispetto di quanto in esso contemplato, previsto e disciplinato.

Art. 2

(Oggetto)

Con il presente accordo le parti addivengono alla formale costituzione e strutturazione della partnership per la realizzazione del progetto indicato in premessa attraverso la individuazione delle modalità di gestione dei contributi finanziari, la regolamentazione e la individuazione dei rispettivi impegni ed obblighi e di quant'altro comunque connesso alla materiale esecuzione delle attività previste dal Progetto prima citato.

I partners si impegnano sin d'ora a rispettarlo in tutte le sue articolazioni e le successive eventuali integrazioni e modificazioni che, con l'assenso scritto di tutti i partners, dovessero essere apportate.

Art. 3

(Impegni dei soggetti attuatori: capofila e partner)

Le Istituzioni Scolastiche e le Agenzie formative conferiscono la rappresentanza della partnership all'Agenzia Formativa Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri-ONLUS, la quale, per effetto di tale designazione, è l'Ente Capofila, nella persona del legale rappresentante, unico soggetto a cui compete la presentazione dell'istanza di finanziamento, percepisce il contributo e sostiene le spese mentre trasferisce risorse finanziarie ai singoli partner per le spese da essi effettivamente concordate, sostenute, pagate e rendicontate secondo le disposizioni della Provincia VCO e della Regione Piemonte.

I soggetti attuatori si obbligano a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione delle azioni formative anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

I soggetti attuatori eseguiranno le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora, a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento e concordano altresì di favorire, in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze.

Art. 4

(Doveri del Capofila)

1. L' "Agenzia formativa Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri", in qualità di capofila:
 - a. è autorizzata a stipulare, in nome e per conto dei partner, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione delle azioni formative di cui all'allegato;
 - b. è autorizzata a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, i partner nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.
2. L' "Agenzia formativa Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri" si impegna a svolgere in favore dell'Accordo di Rete qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione dei finanziamenti con la Provincia VCO, nel rispetto dei vincoli imposti all'Ente beneficiario del finanziamento, dal soggetto erogatore, in materia di accreditamento e sistema qualità, nonché a curare:
 - gli aspetti amministrativi e legali correnti;
 - i rapporti con la Provincia VCO .
3. In particolare esso assume:
 - a. la responsabilità della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza delle azioni formative, conformemente alle norme stabilite dalla Provincia VCO, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione delle azioni formative;
 - b. la responsabilità ed il coordinamento generale delle azioni formative;
 - c. la responsabilità del coordinamento della micro-progettazione e organizzazione delle azioni formative;
 - d. il coordinamento dei rapporti finanziari con la Provincia VCO, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;
 - e. il coordinamento amministrativo e segretariale delle azioni formative.

Art. 5
(Doveri dei partner)

1. Le modalità circa la realizzazione delle azioni formative sono affidate ai soggetti attuatori secondo quanto indicato nei progetti approvati dalla Provincia VCO e specificato da successivi accordi organizzativi;
2. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi previste per la realizzazione delle azioni formative.
3. I partners si impegnano a porre in essere ed assolvere ogni obbligo ed adempimento per quanto di loro spettanza, connesso con i compiti ai medesimi demandati sulla base del presente accordo di cooperazione e/o dei successivi eventuali accordi in merito, mandando altresì indenne il soggetto capofila da ogni onere e responsabilità che a questo derivasse dal mancato rispetto degli impegni ed obblighi menzionati, per fatto od omissione dei singoli partners.

Art. 6
(Organi della Rete)

1. Il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione delle azioni formative, sarà demandato all'"Agenzia formativa Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri"
2. Per quanto riguarda la gestione, l'Accordo di rete riconosce come Organi:
 - il Direttore del Progetto;
 - il Responsabile Amministrativo;
 - il Coordinatore dei corsi.

Art. 7
(Il Direttore del Progetto)

1. Il Direttore del corso è individuato nella figura del Direttore del Centro di Formazione Professionale a cui è stato riconosciuto il finanziamento erogato dalla Provincia VCO ;
2. Egli esercita le seguenti funzioni:
 - a. presiede al buon funzionamento del processo formativo rispettando i diversi ruoli ed utilizzando al meglio i contributi e le risorse a disposizione;
 - b. in caso di necessità adotta tutte le decisioni che si rendono necessarie per il buon esito delle azioni formative;
 - c. propone i collaboratori e i contratti a progetto, occasionali e professionali dei formatori interessati alle diverse fasi delle azioni formative;
 - d. firma, congiuntamente al Responsabile Amministrativo, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa;
 - e. si relaziona con il Responsabile della Programmazione dell'Assessorato Provinciale.

Art. 8
(Il Responsabile amministrativo)

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo dell'Ente capofila;
2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria delle azioni formative, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Provincia VCO. All'uopo relaziona al Direttore del corso ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.
3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:
 - a. predispone la documentazione richiesta dai competenti organismi dell'Ente Provincia VCO ;
 - b. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso;
 - c. firma, congiuntamente al Direttore del corso, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
 - d. predispone il rendiconto delle spese.

Art. 9
(Il Coordinatore del Progetto)

1. Il Coordinatore, individuato dall'Ente capofila, deve:
 - a. assicurare, d'intesa con il Direttore del progetto, la coerenza di tutte le attività didattiche con gli obiettivi delle azioni formative;
 - b. in caso di necessità adottare tutte le decisioni che si rendono necessarie per il buon andamento didattico delle azioni formative, relazionando, di volta in volta ai Direttori dei Centri di Formazione Professionale e ai Presidi degli Istituti mandanti;
 - c. curare il monitoraggio diretto delle azioni formative.

Art. 10
(Segreteria)

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:
 - a. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
 - b. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
 - c. tenuta e archiviazione della documentazione relativa ai corsi;

- d. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti a progetto, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dalle azioni formative;
 - e. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.
2. I compiti di segreteria vengono svolti dal personale dei Centri di Formazione Professionale dell'Ente capofila.

Art. 11
(Controllo e ripartizione delle spese)

1. Il capofila è tenuto al rispetto delle procedure definite dalla Provincia VCO per quanto riguarda l'effettuazione, il controllo e la ripartizione delle spese sostenute nell'ambito delle azioni formative

Art. 12
(Validità)

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte della Provincia VCO sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento. Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con la stessa Provincia VCO tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 13
(Arbitrato e foro competente)

1. Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile. L'arbitrato avrà luogo a Verbania.
2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Verbania, 2 Dicembre 2013

PARTNER	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri	
Enaip Domodossola	
Formont Valli dell'Ossola	
Istituto Comprensivo CASETTI Crevoladossola	
Scuola Media Statale Domodossola	
Istituto Comprensivo "A. TESTORE" S. Maria Maggiore	

