

## **Informativa sul trattamento dei dati personali resa al personale**

### **ex art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, in qualità del Titolare del Trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Il presente documento è rivolto non solo ai lavoratori dipendenti, a tempo indeterminato o determinato, bensì anche a quelli autonomi, indipendentemente dalla stipula o meno di un contratto di lavoro subordinato.

**Finalità del trattamento e base giuridica** – Il trattamento dei Suoi dati personali, identificativi, di contatto e fiscali, anche appartenenti alle categorie particolari come definiti dal G.D.P.R. art.9 (ossia dati idonei a rivelare l'originale razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale nonché dati genetici, biometrici, relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), avrà le finalità di:

1. gestione delle procedure precontrattuali e dell'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro
2. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. tutela dei diritti, anche in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è funzionale all'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro ed è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso e il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto e di rispettare gli adempimenti ad esso connessi. Potrebbe essere necessario, per le stesse finalità indicate, trattare dati sensibili relativi ai Suoi familiari.

Il trattamento dei Suoi dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

5. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta Istituzione Scolastica (via e-mail, sms, etc.), dietro prestazione del Suo libero consenso.
6. inoltre, potrebbero essere trattate foto e video che la ritraggono durante le attività scolastiche svolte con gli alunni, dietro presentazione del Suo libero consenso.

I Suoi dati saranno altresì trattati per finalità di

7. sicurezza dei beni e delle proprietà

La natura specifica del trattamento per tale finalità, conformemente alle disposizioni vigenti in materia, non richiede il Suo espresso consenso. Ai sensi della normativa vigente le forniamo le seguenti informazioni aggiuntive ed integrative:

Luoghi o postazioni interessate da videocamere:

- videocamera n.1: controlla scuola sec. I grado di Preglia
- videocamera n.2: controlla scuola sec. I grado di Preglia
- videocamera n.3: controlla scuola dell'infanzia di Preglia

In accordo con le disposizioni normative il sistema di videosorveglianza è così impostato: - protetto contro accessi non autorizzati sia interni che esterni (circuito chiuso accessibile solo mediante password); - accesso alle registrazioni consentito solo mediante credenziali di autenticazione, rilasciate ai soli soggetti abilitati per tale scopo ed autorizzati o responsabili; - registrazioni conservate sino a 24 ore; - manutenzioni e modifiche dell'impianto svolte esclusivamente da imprese specializzate e previa autorizzazione da parte del Titolare; - accesso e visione delle registrazioni consentito solo in caso di sospetta o evidente notizia di reato e se strettamente necessario per la verifica a campione dell'effettivo funzionamento del sistema. Ogni altra finalità è considerata illecita e sanzionata dalla normativa vigente in materia.

**Periodo di conservazione** – I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 5 e 6 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa o, prima, fino alla revoca del consenso. I dati raccolti per la finalità di cui al punto 6 saranno conservati per massimo 24 ore.

#### **Riferimenti per il trattamento e la protezione dei dati -**

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la scuola stessa – **Istituto Comprensivo Statale “Fratelli Casetti”**, viale dei Combattenti n.1, 28865 Crevoladossola (VB), C.F. 92012090038, C.M. BBIC80800E - che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal **Dirigente Scolastico pro tempore dott. Gabriele Taddei**, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto. E-mail: **vbic80800e@istruzione.it**  
Responsabile interno del trattamento è la D.S.G.A. Gli autorizzati al trattamento dei dati, oltre al D.S.G.A., sono gli Assistenti Amministrativi, il personale docente, i collaboratori scolastici, ciascuno con i limiti e per le finalità proprie delle specifiche mansioni attribuite.

**Responsabile Protezione Dati (DPO)** è l'avv. Alfonsina Romeo Tripepi (dati di contatto DPO: e-mail: **studio@avvocatoromeotripepi.it**; pec: **avvalfonsinaromeotripepi@cnfpec.it**)

**Diritti degli interessati** - Si ricorda che in ogni momento potrà esercitare nei confronti del Titolare del Trattamento i diritti previsti dalla normativa presentando apposita

istanza, con il modulo disponibile sul sito web e presso gli uffici di segreteria all'indirizzo di posta elettronica: vbic80800e@istruzione.it; oppure ai seguenti indirizzi di posta elettronica del DPO: e-mail: studio@avvocatoromeotriepi.it; pec: avvalfonsinaromeotriepi@cnfpec.it

In particolare, si ricorda che ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15 e segg.ti del Reg. UE 679/2016, i soggetti interessati hanno sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei propri dati personali, il diritto alla cancellazione e alla limitazione del trattamento, nonché di proporre reclamo all'Autorità Garante (e-mail: protocollo@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it).

**Destinatari dei dati personali** - I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n.626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali nonché per la denuncia di malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del DPR n.1124/1965
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione cattolica ai sensi della L. 18/07/2003 n.186
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex L.n.20/94 e DPR 20/02/1998 n.38
- Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale ex L. 30/12/1991 n.413
- MEF e INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex L. 08/08/1995 n.335

- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art.50 comma 3 D.lgs. n. 165/2001)
- Avvocature dello Stato per la difesa e consulenza presso gli organi di giustizia e nei procedimenti giudiziali
- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabili e Organi di Polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia
- Liberi professionisti ai fini del patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità del procedimento
- Società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione

**Trasferimento dei dati** - I dati personali oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi di tipo cloud e su web, se pure conservati su server ubicati all'interno dell'U.E, potrebbero essere oggetto di trasferimento, ovvero comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi terzi (extra-UE). Tali trasferimenti avverranno soltanto nei limiti di quanto disposto dagli artt. 44 e segg.ti GDPR o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (art.32 GDPR).

**Modalità di trattamento** – I dati saranno trattati in forma cartacea e/o in modalità telematica/informatica. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

Il Dirigente

scolastico