



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fratelli CASETTI"

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art.30 Regolamento UE n.679/2016

Titolare del Trattamento
Istituto Comprensivo Statale "Fratelli Casetti"

Via dei Combattenti n.1
28865 Preglia di Crevoladossola (VB)
Tel. 0324 33229
C.F. 92012090038
e-mail: vbic80800e@istruzione.it
pec: vbic80800e@pec.istruzione.it

Rappresentante legale
Dirigente Scolastico
Dott. GABRIELE TADDEI
Via dei Combattenti n.1
28865 Preglia di Crevoladossola (VB)
Tel. 0324 33229
e-mail: vbic80800e@istruzione.it
pec: vbic80800e@pec.istruzione.it

Rappresentante per la protezione dei dati personali (DPO)
Avv. ALFONSINA ROMEO TRIPEPI
Via Piero Cioia di Monzone 35
28845 Domodossola (VB)
Tel. 0324 243907 – Cell. 339 8174282
e-mail: studio@avvocatoromeotriepi.it
pec: avvalfonsinaromeotriepi@cnfpec.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”



Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org

Finalità e scopi

Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679, noto anche come GDPR (*General Data Protection Regulation*), diventato direttamente applicabile dal 25 maggio 2018. L'art. 30 del GDPR prescrive che ogni titolare di un trattamento - effettuato in modo non occasionale o che includa categorie particolari di dati - e, ove applicabile, il suo rappresentante, debba tenere un **registro delle attività di trattamento** svolte sotto la propria responsabilità.

Non vi è dubbio che le istituzioni scolastiche, trattando in maniera continua e non occasionale i dati personali, non di rado sensibili, di varie categorie di interessati (alunni/studenti e loro famiglie; personale dipendente, fornitori, ecc.), siano soggette all'obbligo di tenuta del detto registro contenente, secondo il citato articolo 30, le informazioni relative ai dati del titolare, alle finalità del trattamento, alle categorie degli interessati, dei dati trattati e dei destinatari, ai trasferimenti di dati verso un paese terzo, ove applicabili, nonché, ove possibile, ai termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati e alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Secondo il principio di *accountability* (responsabilità) viene, pertanto, affidato al titolare del trattamento il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati al fine di garantire una adeguata protezione ed è proprio nel registro dei trattamenti che queste scelte e decisioni sono rese evidenti.

Il registro dei trattamenti deve avere forma scritta, anche elettronica, ed è considerato uno strumento fondamentale non soltanto ai fini dell'eventuale supervisione da parte dell'Autorità Garante, alla quale deve essere esibito su richiesta, ma anche allo scopo di disporre di un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno di un'azienda o di un soggetto pubblico, indispensabile per ogni valutazione e analisi del rischio.

Il presente registro è elaborato conformemente alle disposizioni di cui al richiamato art. 30 GDPR e alle indicazioni rese dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, con la nota n. 877 del 03/08/2018 e allegata guida operativa.

Indicazioni generali relative ai dati trattati

Natura dei dati trattati

La natura dei dati soggetti al trattamento da parte dell'istituto è la seguente:

- documentazioni complete riguardanti gli alunni, relativi al corso di studi, alla presenza di handicap, alle condizioni di salute, alla situazione vaccinale, alla certificazione dell'idoneità alla pratica sportiva non agonistica, alla scelta dell'insegnamento della religione cattolica, all'origine razziale o etnica, all'esito di scrutini, esami, piani educativi individualizzati differenziati;
- documenti prodotti dalle famiglie anche riguardanti la certificazione della situazione patrimoniale e delle condizioni economiche;
- documentazione riguardante il personale docente e non docente anche con elementi di individuazione di appartenenza sindacale o relativi allo stato di salute, proprio e di congiunti per i quali vengono richiesti benefici previsti da particolari norme, allo stato di servizio, alla retribuzione, alle eventuali pratiche disciplinari;
- dati per gestire le negoziazioni e le relative modalità di pagamento per la fornitura di beni e servizi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fratelli CASETTI"

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevaladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



- dati contabili e fiscali.

Banche dati attivate

Le banche dati attivate sono quelle di seguito riportate

- Alunni
- Dipendenti
- Protocollo
- Magazzino
- Inventario
- Rapporti con enti ed imprese
- Fornitori
- Bilancio
- Stipendi
- Registro di classe
- Registro degli insegnanti
- Registro infortuni alunni e dipendenti

Finalità perseguite con il trattamento dei dati

Nell'ambito della propria funzione istituzionale, l'istituto tratta dati personali di studenti, famiglie, personale dipendente e fornitori per le seguenti finalità:

- Garanzia del servizio scolastico
- Gestione e formazione del personale
- Adempimenti assicurativi
- Certificazione degli esiti scolastici e dei servizi prestati dai dipendenti
- Acquisizione di beni e servizi da terzi fornitori
- Attività strumentali alle precedenti

Affidamento dei dati a terzi per il trattamento

Tutti i dati posseduti dall'istituto vengono trattati esclusivamente presso gli uffici dell'istituto stesso e le piattaforme di gestione documentale messe a disposizione dai fornitori esterni. I dati sono comunicati a terzi solo nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto e comunque nei casi previsti dalla informativa fornita agli interessati o in seguito ad esplicito consenso espresso dagli stessi, nei casi previsti.

Modalità di trattamento

La conservazione ed il trattamento dei dati sono effettuati con le seguenti modalità:

- **sistema cartaceo**
i dati in possesso dell'istituto sono conservati in locali e armadi dotati di chiusura a chiave ai quali hanno accesso esclusivamente le persone incaricate.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”



Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org

- **sistema informatico**

il controllo degli accessi alle varie postazioni di lavoro viene effettuato mediante l'istituzione di un sistema di autenticazione che permette l'identificazione indiretta del soggetto autorizzato al trattamento dei dati tramite riconoscimento di una credenziale logica costituita da un codice identificativo (*username*) associato ad una *password*.

Elenco dei trattamenti di dati personali (come da schede allegate)

Scheda n.**01**: GESTIONE STATO GIURIDICO E RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE
Scheda n.**02**: GESTIONE GRADUATORIE E SUPPLENZE DOCENTI E ATA
Scheda n.**03**: GESTIONE INCARICHI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO
Scheda n.**04**: ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO
Scheda n.**05**: ATTIVITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO D'ISTRUZIONE
Scheda n.**06**: GESTIONE DEL CONTENZIOSO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ALUNNI
Scheda n.**07**: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
Scheda n.**08**: ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO
Scheda n.**09**: GESTIONE DELLE ELEZIONI SCOLASTICHE
Scheda n.**10**: PUBBLICITA' LEGALE E TRASPARENZA
Scheda n.**11**: GESTIONE CONTENZIOSI
Scheda n.**12**: EROGAZIONE SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA

Misure di sicurezza tecniche ed organizzative

Riportiamo di seguito una sintesi delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate per la protezione dei dati personali trattati dall'Istituto.

Protezione delle aree e dei locali

Le aree contenenti dati in supporto cartaceo (mobili ed armadi contenenti documenti) sono ubicate in modo tale che ciascun addetto possa rilevare a vista il tentativo di accesso da parte di persone estranee e, di conseguenza, impedirne l'accesso a persone non autorizzate.

L'ubicazione delle stampanti non consente ad estranei di leggere od asportare eventualmente documenti non ancora prelevati dal personale.

Personale amministrativo, incaricati e responsabili del trattamento hanno ricevuto le opportune istruzioni per la tutela e la protezione dei dati in formato cartaceo e dei dispositivi informatici attraverso i quali avviene il trattamento dei dati personali.

L'accesso ai locali in cui avviene il trattamento e la custodia di dati personali è vigilato dai Collaboratori scolastici cui è assegnato il compito di impedire l'intrusione da parte di persone non autorizzate e di verificare l'autorizzazione all'accesso ai locali dei soggetti ammessi dopo l'orario di chiusura degli uffici.

Protezione dei supporti cartacei

Relativamente ai supporti cartacei, i criteri di protezione dei dati devono essere ricercati nei seguenti:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”



Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org

- qualsiasi documento presentato alla scuola va inserito, quando personale, in apposite cartelline non trasparenti;
- qualsiasi documento che l'istituzione scolastica consegna agli utenti va inserito, quando riservato o contenente documentazione sensibile, in apposite buste o cartelline non trasparenti;
- eventuali fascicoli, agende o rubriche, anche telefoniche, in utilizzo su supporto cartaceo sono dotati di copertina non contenente alcun dato e vengono richiusi dopo la consultazione;
- tutti i documenti cartacei sono custoditi in idonei armadi posti in locali vigilati;
- la scuola è dotata di distruggi documenti.

Protezione dei supporti informatici

I computer sono sempre posizionati sollevati da terra, in modo da evitare eventuali danneggiamenti e perdite di dati dovute ad allagamenti. In molte aule sono presenti carrelli di sicurezza per Notebook con serratura. Si precisa che i device sono comunque gestiti tramite Google Workspace for education, cui si accede tramite credenziali.

Trattamenti con l'ausilio di sistemi informatici

Rete segreteria del plesso centrale

Nei locali segreteria della sede centrale vi sono postazioni con computer fissi collegati ad una rete dedicata, separata da quella utilizzata per la didattica.

I computer sono dotati di comuni software antivirus integrati nel sistema operativo Windows.

Tutti i dati sono gestiti con sistemi cloud che ne garantiscono la riservatezza, la conservazione e il backup.

Personale amministrativo, incaricati e responsabili del trattamento hanno ricevuto adeguate istruzioni in merito al trattamento dei dati con lo strumento informatico anche in relazione ai possibili rischi alla integrità ed alla riservatezza dei dati trattati.

Reti didattiche

Ogni plesso è dotato di una rete dedicata alle attività relative alla didattica.

Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

In tutte le classi di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria è presente un notebook collegato alla rete per la didattica e dotato di LIM o digital board.

Anche se le digital board presentano la possibilità di collegarsi autonomamente alla rete le attività vengono gestite dal computer d'aula.

Nei vari plessi sono presenti aule informatiche dotate di pc fissi collegati alla rete per la didattica e alcuni carrelli con notebook che possono essere spostati in ogni classe. L'utilizzo di questi supporti avviene previa prenotazione tramite registri cartacei o sistemi digitali. Infatti, vista la complessità del plesso centrale, con l'ausilio dei servizi offerti dalla piattaforma Google Workspace for Education in uso nell'Istituto, è stato adottato un sistema di calendari digitali condivisi tra docenti, che permette la gestione delle prenotazioni di aule, laboratori e supporti informatici. Inoltre, le aule, i laboratori e i carrelli dei notebook sono chiusi a chiave



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”



Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org

(chiavi conservate presso la segreteria) e durante l'orario di lavoro controllati a vista dai collaboratori scolastici.

Riguardo alla rete WLAN, l'accesso alle singole reti avviene tramite password.

Tutti i dati sono gestiti con sistemi cloud che ne garantiscono la riservatezza, la conservazione e il backup.

Scuola infanzia

Viste le differenti esigenze della scuola dell'infanzia nei vari plessi sono presenti solo pochi notebook utilizzati perlopiù per l'accesso al registro elettronico e alla piattaforma Google Workspace for education.

Comodato d'uso

Durante il periodo di “primo lock-down” è stato attivato un servizio di notebook in comodato d'uso. Il servizio è tuttora attivo anche se con un numero di richieste decisamente inferiore. Prima della consegna alle famiglie i dispositivi vengono ripuliti dai dati, aggiornati e viene verificato il corretto funzionamento delle applicazioni della piattaforma Google Workspace.

Sistema di autenticazione e autorizzazione

Personale segreteria

Il trattamento di dati personali con strumenti informatici è limitato al personale responsabile del trattamento dotato di un codice per l'identificazione (*username*) associato ad una parola chiave riservata conosciuta solo dal medesimo (*password*).

Per quanto riguarda il sistema di autorizzazione, a ciascun incaricato del trattamento nominato dal DSGA sono dati i poteri di inserimento, accesso, modifica e cancellazione dei dati relativi a tutte le aree indipendentemente dalla struttura organizzativa cui sono assegnati. Tale scelta si è resa necessaria per garantire la continuità dell'attività amministrativa della segreteria consentendo la sostituzione del personale assente. Eventuali limitazioni all'accesso a determinati dati verranno all'occorrenza determinate modificando i permessi relativi alle *password* assegnate a ciascun incaricato.

Personale docente

Le credenziali rilasciate al personale docente permettono l'accesso all'applicazione registro elettronico ed altre piattaforme/applicazioni/servizi di utilizzo a loro destinato nonché ai fascicoli degli studenti limitatamente alla finalità collegata alle rispettive competenze, ma non consentono l'accesso ai dati trattati dal personale amministrativo per lo svolgimento della propria attività. Le credenziali di accesso vengono periodicamente modificate.

Formattazione PC

Alla fine dell'anno scolastico, previo avviso al personale docente, viene effettuata attività di pulizia dei PC da tutti i file temporaneamente scaricati su di essi e si procede all'aggiornamento dei pc stessi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fratelli CASETTI"



Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org

Smaltimento rifiuti apparecchiature elettroniche e misure di sicurezza dei dati personali.

Viste le disposizioni del Garante contenute nel provvedimento n° 287 del 09/12/2008 dal titolo "Rifiuti di apparecchiature elettroniche e misure di sicurezza dei dati personali", nello smaltimento dei PC in disuso verranno adottate specifiche misure che garantiscano l'impossibilità di accedere ai dati contenuti nei supporti di memoria. Tale misura, non necessaria nei PC utilizzati per lo svolgimento dell'attività didattica e non contenenti dati personali, dovrà essere rigorosamente adottata per i PC utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa.

Formazione del personale

Il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali valutano, per ogni persona cui hanno affidato un incarico o una responsabilità, sulla base dell'esperienza, delle conoscenze, ed in funzione anche di eventuali opportunità offerte dall'evoluzione tecnologica, la necessità di pianificare interventi di formazione. La previsione di interventi formativi del personale, degli incaricati e dei responsabili del trattamento, ha lo scopo principale di renderli edotti sui rischi che incombono sui dati, sulle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, sulle responsabilità che ne derivano e sulle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare.

La formazione è programmata al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali. La piena operatività del Regolamento UE 2016/679 impone di avviare un piano di formazione di tutto il personale che verrà programmato anche consultando il Responsabile della Protezione dei Dati nominato.

Crevoladossola, 26 marzo 2026

Il Titolare del trattamento
Dirigente scolastico
Gabriele Taddei



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fratelli CASETTI"



Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevaladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org

01. GESTIONE STATO GIURIDICO E RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE

Descrizione del trattamento	Gestione stato giuridico e rapporto di lavoro del personale docente e ATA: selezione, reclutamento, instaurazione, gestione e cessazione del rapporto
Funzione/Unità organizzativa	Titolare del trattamento: Dirigente scolastico Responsabile interno del trattamento: DSGA Incaricati del trattamento: Assistenti amministrativi – Collaboratori scolastici - Docente animatore digitale - Docente Incaricato di gestione software, backup, registro elettronico sito web - Addetto SPP - Preposti - Addetti antincendio e primo soccorso - Referenti Sicurezza (tutti limitatamente alla funzione)
Finalità delle attività di trattamento	Art. 6, co. I lett.b), c), e) e art. 9, co. II, RGDP 679/2016 Il trattamento è necessario: - all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico
Software, Database, Manutenzione	SIDI - ARGO - Backup Server - Programmi gestione posta elettronica - Microsoft Office 365 - Google Workspace for Education,
Denominazione del titolare (art.26 RGDP)	MIM
Categorie di interessati	Personale, familiari del personale
Categorie di dati personali trattati	- Dati personali: dati anagrafici - Dati di contatto: telefono, e-mail, pec - Informazioni richieste in situazioni specifiche: dati bancari, curriculum vitae, dati reddituali e stipendiali relativi alla prestazione lavorativa - Categorie particolari di dati personali: origini razziali o etniche; stato di salute, convinzioni religiose, filosofiche, sindacali, o di altro genere; orientamento sessuale; dati giudiziari



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fratelli CASETTI"



Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org

Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	- INPS, ragioneria MEF, INPDAP, MIUR, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti, Banca che effettua il servizio di cassa - Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000 - Servizi sanitari competenti - Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001 - Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.n.626/1994) - INAIL, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Autorità di P.S. a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro (DPR n.1124/1965) - Sportello unico per l'immigrazione (DPR n. 334/2004) - Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della religione cattolica (L. n.186/2003) - Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità - Soggetti pubblici e privati ai quali viene affidato il servizio di formazione del personale - Uffici regionali - Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali - Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art.50, comma III, D.lgs.n.165/2001) - Avvocatura dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia - Magistrature ordinarie amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria - Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza - Società che svolgono attività in <i>outsourcing</i> per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione - Altri istituti scolastici
Responsabili esterni	ARGO Software - SIDI – Programmi gestione posta elettronica - Microsoft Office 365 - Google Workspace for Education- RSPP - RLS - Amministratore sistema informatico, Medico Competente, Tecnico esterno/interno incaricato della manutenzione del software/hardware, società gestione sito web (tutti rigorosamente nei limiti della funzione)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



Periodo di conservazione dei dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto ovvero per tutta la durata del rapporto di lavoro oltre al tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa e secondo indicazioni della Soprintendenza archivistica. L'anagrafica dei dipendenti e i dati di carriera vengono conservati illimitatamente nel tempo.
Impatto sulla sicurezza dei dati	<i>In corso di elaborazione</i>
Misure di sicurezza	<i>Si rimanda al paragrafo dedicato</i>
Articolo 6 RGDP (base giuridica del trattamento)	Norme per il personale delle istituzioni scolastiche, tra cui, a titolo esemplificativo: D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. n. 297/1994 e succ.mod.; CCNL vigente; L. n.107/2015; L.n.186/2003; D.lgs n.81/2008; D.M. n.305/2006; D.Lgs.n.626/1994; L.146/1990; DPR n.1124/1965
Articolo 9 RGDP (base giuridica del trattamento di particolari categorie di dati)	Codice penale e di procedura penale; a titolo esemplificativo: L. n.104/1992; D.lgs. n.151/2001; DPR 445/2000; D.M. n.305/2006; L.300/1970
Tipologia di trattamento	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione, diffusione per obbligo di legge (cfr. scheda 10)
Fonte di raccolta dei dati personali	Raccolta presso interessati e presso terzi
Modalità di trattamento	Cartaceo Elettronico
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Informativa	Sì
Consenso	No
Trasferimento Paesi terzi	Casi limitati – Garanzie di conformità al RGDP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fratelli CASETTI"

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



02. GESTIONE GRADUATORIE E SUPPLENZE DOCENTI E ATA

Descrizione del trattamento	Gestione graduatorie e supplenze brevi e saltuarie, trattamento giuridico ed economico del rapporto, verifica requisiti per l'assunzione del personale docente e ATA
Funzione/Unità organizzativa	Titolare del trattamento: Dirigente scolastico Responsabile interno del trattamento: DSGA Incaricati del trattamento: Assistenti amministrativi - Docente animatore digitale - Docente Incaricato di gestione software, backup, registro elettronico sito web - Addetto SPP - Preposti - Addetti antincendio e primo soccorso - Referenti Sicurezza (tutti limitatamente alla funzione)
Finalità delle attività di trattamento	Art. 6, co. I lett.b), c), e) e art. 9, co. II, RGDP 679/2016 Il trattamento è necessario: - all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico
Software, Database, Manutenzione	SIDI - ARGO - Backup Server - Programmi gestione posta elettronica- Microsoft Office 365 - Google Workspace for education
Denominazione del contitolare (art.26 RGDP)	MIM
Categorie di interessati	Personale
Categorie di dati personali trattati	- Dati personali: dati anagrafici - Dati di contatto: telefono, e-mail, pec - Informazioni richieste in situazioni specifiche: dati bancari, curriculum vitae (messe a disposizione) - Categorie particolari di dati personali: origini razziali o etniche; stato di salute (anche dei familiari), convinzioni religiose, filosofiche, sindacali, o di altro genere; orientamento sessuale; dati giudiziari
Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Ragioneria MEF; MIM; Altri Istituti scolastici
Responsabili esterni	ARGO Software - SIDI - Microsoft Office 365 - Programmi gestione posta elettronica - Google Workspace for education - RSPP - RLS - Amministratore sistema informatico, Medico Competente, Tecnico esterno incaricato della manutenzione del software/hardware, società gestione sito web (tutti rigorosamente nei limiti della funzione)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



Periodo di conservazione dei dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto ovvero per tutta la durata del rapporto di lavoro oltre al tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa e secondo indicazioni della Soprintendenza archivistica. Le graduatorie interne vengono conservate per 10 anni. Le graduatorie d'istituto vengono conservate per 10 anni dopo la scadenza. L'anagrafica dei dipendenti e i dati di carriera vengono conservati illimitatamente nel tempo.
Impatto sulla sicurezza dei dati	<i>In corso di elaborazione</i>
Misure di sicurezza	<i>Si rimanda al paragrafo dedicato</i>
Articolo 6 RGDP (base giuridica del trattamento)	Norme per il personale delle istituzioni scolastiche, tra cui, a titolo esemplificativo: D.Lgs. n. 297/1994 e succ.mod.; CCNL vigente; L. n.107/2015; DM n.430/2000; D.M. 131/2007
Articolo 9 RGDP (base giuridica del trattamento di particolari categorie di dati)	Codice penale e di procedura penale; a titolo esemplificativo: L. n.104/1992; D.lgs. n.151/2001; DPR 445/2000; D.M. n.305/2006
Tipologia di trattamento	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione, diffusione per obbligo di legge (cfr. scheda 10)
Fonte di raccolta dei dati personali	Raccolta presso interessati e presso terzi
Modalità di trattamento	Cartaceo Elettronico
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Informativa	Sì
Consenso	No
Trasferimento Paesi terzi	Casi limitati – Garanzie di conformità al RGDP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



03. GESTIONE INCARICHI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

Descrizione del trattamento	Gestione degli incarichi conferiti o autorizzati al personale interno o conferiti a personale esterno. Gestione dell'anagrafe delle prestazioni
Funzione/Unità organizzativa	Titolare del trattamento: Dirigente scolastico Responsabile interno del trattamento: DSGA Incaricati del trattamento: Assistenti amministrativi - Collaboratori scolastici - Docente animatore digitale - Docente Incaricato di gestione software, backup, registro elettronico sito web - Addetto SPP - Preposti - Addetti antincendio e primo soccorso - Referenti sicurezza - Collaboratori del Dirigente, Funzioni strumentali, Referenti, Coordinatori (tutti limitatamente alla funzione)
Finalità delle attività di trattamento	Art. 6, co. I lett.b), c), e) e art. 9, co. II, RGDP 679/2016 Il trattamento è necessario: - all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico
Software, Database, Manutenzione	SIDI - Backup Server - Argo software - Banca dati anagrafe delle prestazioni - Sistema integrato PA - Programmi gestione posta elettronica - Microsoft Office 365 - Google Workspace for education
Denominazione del contitolare (art.26 RGDP)	
Categorie di interessati	Personale docente, personale ATA, esperti esterni
Categorie di dati personali trattati	- Dati personali: dati anagrafici - Dati di contatto: telefono, e-mail, pec - Dati bancari, fiscali - Curriculum vitae - Categorie particolari di dati personali: stato di salute; dati giudiziari
Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Ragioneria MEF; MIM Altre Pubbliche Amministrazioni Dipartimento Funzione Pubblica Altri Istituti scolastici Organizzazioni sindacali INAIL
Responsabili esterni	MI - ARGO Software - SIDI - Microsoft Office 365 - Programmi gestione posta elettronica - Google Workspace for education - RSPP - RLS - Amministratore sistema informatico, Medico Competente, Tecnico esterno incaricato della manutenzione del software/hardware, società gestione sito web (tutti rigorosamente nei limiti della funzione)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



Periodo di conservazione dei dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto ovvero per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa e secondo indicazioni della Soprintendenza archivistica.
Impatto sulla sicurezza dei dati	<i>In corso di elaborazione</i>
Misure di sicurezza	<i>Si rimanda al paragrafo dedicato</i>
Articolo 6 RGDP (base giuridica del trattamento)	Norme per il personale delle istituzioni scolastiche, tra cui, a titolo esemplificativo: D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. n.33/2013; CCNL vigente
Articolo 9 RGDP (base giuridica del trattamento di particolari categorie di dati)	Codice penale e di procedura penale; a titolo esemplificativo: L. n.104/1992; D.lgs. n.151/2001; DPR 445/2000; D.M. n.305/2006
Tipologia di trattamento	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione, diffusione per obbligo di legge (cfr. scheda 10)
Fonte di raccolta dei dati personali	Raccolta presso interessati e presso terzi
Modalità di trattamento	Cartaceo Elettronico
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Informativa	Sì
Consenso	No
Trasferimento Paesi terzi	Casi limitati – Garanzie di conformità al RGDP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fratelli CASETTI"

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



04. ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO

Descrizione del trattamento	Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico. Procedura di iscrizione alunni
Funzione/Unità organizzativa	Titolare del trattamento: Dirigente scolastico Responsabile interno del trattamento: DSGA Incaricati del trattamento: Assistenti amministrativi/Segreteria didattica - Docente animatore digitale - Docente Incaricato di gestione software, backup, registro elettronico sito web (limitatamente alla funzione)
Finalità delle attività di trattamento	Art. 6, co. I lett. e) e art. 9, co. II, RGDP 679/2016 Il trattamento è necessario: - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico - finalità di pubblico interesse: consentire l'accesso al servizio di istruzione
Software, Database, Manutenzione	SIDI - Backup Server - Argo software - Programmi gestione posta elettronica- Microsoft Office 365 - Google Workspace for education -
Denominazione del contitolare (art.26 RGDP)	
Categorie di interessati	Studenti – Famiglie
Categorie di dati personali trattati	- Dati personali: dati anagrafici - Dati di contatto: telefono, e-mail, pec - Informazioni richieste in situazioni specifiche: dati bancari (Pago in Rete), ISEE - Categorie particolari di dati personali: origini razziali o etniche; stato di salute, compresi i dati vaccinali; convinzioni religiose o di altro genere; dati giudiziari
Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	MIM ASL ed Enti locali per la gestione individuale delle disabilità Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio Altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali Altri Istituti scolastici Regione Piemonte (anagrafe regionale degli studenti)
Responsabili esterni	MIM; SIDI; ARGO Software; Programmi gestione posta elettronica - Microsoft Office 365; Google Workspace for education; Amministratore sistema informatico, Medico Competente, RSPP, Tecnico esterno incaricato della manutenzione del software/hardware, società gestione sito web (tutti rigorosamente nei limiti della funzione)
Periodo di conservazione dei dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto e per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa e secondo indicazioni della Soprintendenza archivistica. L'anagrafica degli studenti e i dati di carriera vengono conservati illimitatamente nel tempo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



Impatto sulla sicurezza dei dati	<i>In corso di elaborazione</i>
Misure di sicurezza	<i>Si rimanda al paragrafo dedicato</i>
Articolo 6 RGDP (base giuridica del trattamento)	Art. 33 e 34 Costituzione. Leggi regionali sul diritto allo studio. Norme applicabili alle istituzioni scolastiche, tra cui, a titolo esemplificativo: D.Lgs. n. 297/1994; DPR 249/1998; DPR 275/1999; D.Lgs. 286/1998; DPR 394/1999; L. 62/2000; L. 53/2003; D.Lgs. 59/2004; D.Lgs. 76/2005; D.Lgs. 226/2005; DPR 301/2005; L.1/2009; L.107/2015
Articolo 9 RGDP (base giuridica del trattamento di particolari categorie di dati)	A titolo esemplificativo: L. n.104/1992; L.170/2010; L.269/98 di contrasto alla prostituzione minorile; L. 54/2006 e Circolare Ministero istruzione del 02/09/2015; DM 305/2006; L.119/2017
Tipologia di trattamento	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione
Fonte di raccolta dei dati personali	Raccolta presso interessati
Modalità di trattamento	Cartaceo Elettronico
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Informativa	Sì
Consenso	No
Trasferimento Paesi terzi	Casi limitati – Garanzie di conformità al RGDP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fratelli CASETTI"

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevaladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



05. ATTIVITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO D'ISTRUZIONE

Descrizione del trattamento	Gestione dell'attività educativa, didattica, formativa, curricolare, extracurricolare, valutativa, di orientamento, di scrutini ed esami
Funzione/Unità organizzativa	Titolare del trattamento: Dirigente scolastico Responsabile interno del trattamento: DSGA Incaricati del trattamento: Assistenti amministrativi/Segreteria didattica - Collaboratori scolastici - Docente animatore digitale - Docente Incaricato di gestione software, backup, registro elettronico sito web - Addetto SPP - Preposti - Addetti antincendio e primo soccorso, Referenti Sicurezza, Docenti, Collaboratori del Dirigente, Funzioni strumentali, Referenti, Coordinatori, Commissioni, Gruppi di lavoro (tutti limitatamente alla funzione)
Finalità delle attività di trattamento	Art. 6, co. I lett. e) e art. 9, co. II, RGDP 679/2016 Il trattamento è necessario: - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico - finalità di pubblico interesse: consentire l'erogazione del servizio di istruzione
Software, Database, Manutenzione	SIDI Backup Server - Argo software - Microsoft Office 365 - Programmi gestione posta elettronica - Google Workspace for education
Denominazione del contitolare (art.26 RGDP)	
Categorie di interessati	Studenti – Famiglie
Categorie di dati personali trattati	- Dati personali: dati anagrafici - Dati di contatto: telefono, e-mail, pec - Informazioni richieste in situazioni specifiche: dati bancari (Pago in Rete), ISEE (comodato libri) - Categorie particolari di dati personali: origini razziali o etniche; stato di salute, compresi i dati vaccinali; convinzioni religiose o di altro genere; dati giudiziari
Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	MIM - INVALSI ASL ed Enti locali per la gestione individuale delle disabilità Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio. Gestori mense. Altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali Altri Istituti scolastici Regione Piemonte (anagrafe regionale degli studenti) Enti pubblici e privati per tirocini, stage, attività di PCTO. INAIL. Direzione territoriale del lavoro. Assicurazioni. Banche. Agenzie di viaggi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



Responsabili esterni	MIM; INVALSI; SIDI; ARGO Software; Programmi gestione posta elettronica; Microsoft Office 365; Google Workspace for education; Amministratore sistema informatico, Medico Competente, RSPP, Tecnico esterno incaricato della manutenzione del software/hardware, società gestione sito web (tutti rigorosamente nei limiti della funzione)
Periodo di conservazione dei dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto e per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa e secondo indicazioni Soprintendenza archivistica. L'anagrafica degli studenti e i dati di carriera vengono conservati illimitatamente nel tempo
Impatto sulla sicurezza dei dati	<i>In corso di elaborazione</i>
Misure di sicurezza	<i>Si rimanda al paragrafo dedicato</i>
Articolo 6 RGDP (base giuridica del trattamento)	Art. 33 e 34 Costituzione. Leggi regionali sul diritto allo studio. Norme applicabili alle istituzioni scolastiche, tra cui, a titolo esemplificativo: D.Lgs. n. 297/1994; DPR 249/1998; DPR 275/1999; D.Lgs. 286/1998; DPR 394/1999; L.62/2000; L. 53/2003; D.Lgs. 59/2004; D.Lgs. 76/2005; D.Lgs. 226/2005; DPR 301/2005; DPR 81/2009; L. 1/2009; L.107/2015
Articolo 9 RGDP (base giuridica del trattamento di particolari categorie di dati)	A titolo esemplificativo: L. n.104/1992; L.170/2010; L.269/98 di contrasto alla prostituzione minorile; L. 54/2006 e Circolare Ministero istruzione del 02/09/2015; DM 305/2006; L.119/2017
Tipologia di trattamento	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione, registrazione, comunicazione e diffusione ex art. 96 D.Lgs n.196/2003 (codice privacy)
Fonte di raccolta dei dati personali	Raccolta presso interessati
Modalità di trattamento	Cartaceo Elettronico
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Informativa	Sì
Consenso	No
Trasferimento Paesi terzi	Casi limitati – Garanzie di conformità al RGDP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fratelli CASETTI"

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



06. GESTIONE DEL CONTENZIOSO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ALUNNI

Descrizione del trattamento	Gestione del contenzioso e provvedimenti disciplinari degli alunni
Funzione/Unità organizzativa	Titolare del trattamento: Dirigente scolastico Responsabile interno del trattamento: DSGA Incaricati del trattamento: Assistenti amministrativi/Segreteria didattica - Consigli di Classe - Consiglio d'Istituto - Organo di garanzia - Docente animatore digitale - Docente Incaricato di gestione software, backup, registro elettronico sito web (limitatamente alla funzione)
Finalità delle attività di trattamento	Art. 6, co. I lett. e) e art. 9, co. II, RGDP 679/2016 Il trattamento è necessario: - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico - finalità di pubblico interesse: consentire l'applicazione del regolamento di disciplina degli studenti e del diritto di difesa; consentire e gestire l'erogazione del servizio di istruzione
Software, Database, Manutenzione	Backup Server; Argo software (note disciplinari e annotazioni in registro di classe); Programmi gestione posta elettronica- Microsoft Office 365; Google Workspace for education
Denominazione del contitolare (art.26 RGDP)	
Categorie di interessati	Studenti – Genitori – Organi Collegiali (Consigli di classe, Consiglio d'Istituto, Organo di garanzia)
Categorie di dati personali trattati	- Dati personali: dati anagrafici - Dati di contatto: telefono, e-mail, pec - Categorie particolari di dati personali: origini razziali o etniche; stato di salute; convinzioni religiose o di altro genere; dati di carriera scolastica; dati giudiziari
Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	MIM ASL (tutela minori) Enti per la gestione delle disabilità/Gestori di servizi di assistenza Autorità giudiziaria; avvocatura di Stato; magistrature; organi di polizia giudiziaria; liberi professionisti per consulenza legale/fiscale Altri istituti scolastici Assicurazioni/Banche Altri soggetti pubblici e privati convenzionati per lo svolgimento delle attività di cittadinanza attiva ai sensi del DPR 134/25
Responsabili esterni	ARGO Software; Microsoft Office 365; Programmi gestione posta elettronica; Google Workspace for education; Amministratore sistema informatico, Medico Competente, Tecnico esterno incaricato della manutenzione del software/hardware, società gestione sito web (tutti rigorosamente nei limiti della funzione)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



Periodo di conservazione dei dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto e per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa e secondo indicazioni della Soprintendenza archivistica. I fascicoli personali degli studenti vengono conservati illimitatamente nel tempo
Impatto sulla sicurezza dei dati	<i>In corso di elaborazione</i>
Misure di sicurezza	<i>Si rimanda al paragrafo dedicato</i>
Articolo 6 RGDP (base giuridica del trattamento)	Statuto studenti e studentesse Regolamento di disciplina
Articolo 9 RGDP (base giuridica del trattamento di particolari categorie di dati)	A titolo esemplificativo: L. n.104/1992; L.170/2010; L.269/98 di contrasto alla prostituzione minorile; L. 54/2006; DM 305/2006
Tipologia di trattamento	Comunicazione, registrazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione
Fonte di raccolta dei dati personali	Raccolta presso interessati
Modalità di trattamento	Cartaceo Elettronico
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Informativa	Sì
Consenso	No
Trasferimento Paesi terzi	Casi limitati – Garanzie di conformità al RGDP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fratelli CASETTI"



Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org

07. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Descrizione del trattamento	Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola. Acquisizione di beni e servizi. Scelta del contraente. Stipula di contratti, convenzioni, accordi di rete, protocolli d'intesa, accordi di programma, recupero crediti, gestione del contenzioso
Funzione/Unità organizzativa	Titolare del trattamento: Dirigente scolastico Responsabile interno del trattamento: DSGA Incaricati del trattamento: Assistenti amministrativi/Ufficio contabilità Docente animatore digitale - Docente Incaricato di gestione software, backup, registro elettronico sito web(limitatamente alla funzione)
Finalità delle attività di trattamento	Art. 6, co. I lett. b), c), e) e art. 9, co. II, RGDP 679/2016 Il trattamento è necessario: - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico; - finalità di pubblico interesse; - per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misura precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; - per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; - per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento)
Software, Database, Manutenzione	MIM - SIDI - Backup Server - Argo software - Base dati del MEPA - PCP (Piattaforma dei contratti pubblici) - Microsoft Office 365; Programmi gestione posta elettronica; Google Workspace for education
Denominazione del contitolare (art.26 RGDP)	
Categorie di interessati	Contraenti. Partecipanti alla selezione dei contraenti. Firmatari dell'intesa/accordo
Categorie di dati personali trattati	- Dati personali: dati anagrafici - Dati di contatto: telefono, e-mail, pec - Categorie particolari di dati personali: dati bancari; dati fiscali; dati giudiziari - Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente: DURC; visure camerali; certificati casellario giudiziario; accertamenti sulla situazione societaria; verifica regolarità fiscale; certificazioni antimafia.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”



Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org

Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Aziende private, Enti, Uffici Giudiziari INPS, INAIL Infocamere/Camere di Commercio Anac Agenzia delle Entrate – A.E. Riscossione Prefettura/Questura
Responsabili esterni	MIM - SIDI - Backup Server - Argo software - Base dati del MEPA - PCP (Piattaforma dei contratti pubblici) - Microsoft Office 365; Programmi gestione posta elettronica; Google Workspace for education - Amministratore sistema informatico, Tecnico esterno incaricato della manutenzione del software/hardware, società gestione sito web, Ente certificatore di qualità (tutti rigorosamente nei limiti della funzione)
Periodo di conservazione dei dati	I dati saranno conservati finché sussisterà un interesse giustificabile ovvero finché la conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati, in ogni caso per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa e secondo indicazioni Soprintendenza archivistica. Contratti, fatture, scritture contabili, documenti d'acquisto e ricevute di pagamento saranno comunque conservati per il termine di dieci anni dalla sottoscrizione/emissione/registrazione
Impatto sulla sicurezza dei dati	<i>In corso di elaborazione</i>
Misure di sicurezza	<i>Si rimanda al paragrafo dedicato</i>
Articolo 6 RGDP (base giuridica del trattamento)	D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; DM n.44/2001; L. n. 248/2005; DM 24/10/2007; L. n.136/2010; DPR n.180/1950; L. n.183/2010; L. n.44/2012
Articolo 9 RGDP (base giuridica del trattamento di particolari categorie di dati)	RGDP - DM 305/2006
Tipologia di trattamento	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione, diffusione per obbligo di legge (cfr. scheda 10)
Fonte di raccolta dei dati personali	Raccolta presso interessati
Modalità di trattamento	Cartaceo Elettronico
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Informativa	Sì
Consenso	No
Trasferimento Paesi terzi	Casi limitati – Garanzie di conformità al RGDP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fratelli CASETTI"

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



08. ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO

Descrizione del trattamento	Trattamento finalizzato alla gestione del protocollo in entrata/uscita e gestione delle attività di conservazione documentale. Gestione del protocollo informatico nelle fasi di entrata/uscita al fine di fornire data e ora certa agli atti acquisiti o trasmessi da una P.A. Le registrazioni di protocollo e i files a esso associati, prodotti e raccolti nell'ambito delle funzioni dell'Ente per l'espletamento di procedimenti, affari ed attività, sino: accessibili ai responsabili e agli operatori preposti, con diritti di registrazione e consultazione; ottemperano a quanto previsto dal DPCM 03.12.2013 (regole tecniche per il protocollo informatico)
Funzione/Unità organizzativa	Titolare del trattamento: Dirigente scolastico Responsabile interno del trattamento: DSGA Incaricati del trattamento: Assistenti amministrativi/Ufficio protocollo
Finalità delle attività di trattamento	Art. 6, co. I lett. c), e) e art. 9, co. II, RGDP 679/2016 Il trattamento è necessario: - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico; - finalità di pubblico interesse; - per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
Software, Database, Manutenzione	Backup Server - Programmi gestione posta elettronica - Microsoft Office 365 - Google Workspace for education
Denominazione del contitolare (art.26 RGDP)	—
Categorie di interessati	Tutti i corrispondenti in entrata e in uscita
Categorie di dati personali trattati	- Dati personali: dati anagrafici - Dati di contatto: telefono, e-mail, pec - Categorie particolari di dati personali: dati bancari; dati fiscali; dati giudiziari
Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Mittenti o destinatari delle registrazioni a protocollo
Responsabili esterni	Argo Software; Microsoft Office 365 - Google Workspace for education; Programmi gestione posta elettronica; Amministratore sistema informatico, Tecnico esterno incaricato della manutenzione del software/hardware, società gestione sito web, (tutti rigorosamente nei limiti della funzione)
Periodo di conservazione dei dati	Il tempo di conservazione dei dati dipende dallo specifico procedimento/affare/attività e si basa su quanto previsto da obblighi di legge e regolamenti interni.
Impatto sulla sicurezza dei dati	<i>In corso di elaborazione</i>
Misure di sicurezza	<i>Si rimanda al paragrafo dedicato</i>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevaladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



Articolo 6 RGDP (base giuridica del trattamento)	D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale); DPCM 03.12.2013 (regole tecniche per il protocollo informatico)
Articolo 9 RGDP (base giuridica del trattamento di particolari categorie di dati)	RGDP - DM 305/2006
Tipologia di trattamento	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione
Fonte di raccolta dei dati personali	Raccolta presso interessati (corrispondenti)
Modalità di trattamento	Cartaceo per ricezione documentazione cartacea Elettronico
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Informativa	Sì
Consenso	No
Trasferimento Paesi terzi	Casi limitati – Garanzie di conformità al RGDP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



09. GESTIONE DELLE ELEZIONI SCOLASTICHE

Descrizione del trattamento	Trattamento finalizzato alla gestione delle elezioni degli organi collegiali e della RSU. Il dato è trattato, nell'ambito del rinnovo degli organi collegiali e della RSU, per la gestione degli elenchi dell'elettorato attivo e passivo, per le sostituzioni dei componenti e per verificare i requisiti di eleggibilità e per la nomina degli eletti
Funzione/Unità organizzativa	Titolare del trattamento: Dirigente scolastico Responsabile interno del trattamento: DSGA Incaricati del trattamento: Assistenti amministrativi/Ufficio didattica - Ufficio personale Commissione elettorale Docente animatore digitale - Docente Incaricato di gestione software, backup, registro elettronico sito web (limitatamente alla funzione)
Finalità delle attività di trattamento	Art. 6, co. I lett. c), e) e art. 9, co. II, RGDP 679/2016 Il trattamento è necessario: - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico; - finalità di pubblico interesse; - per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
Software, Database, Manutenzione	Argo Software - Backup Server - Programma gestione posta elettronica - Microsoft 365 - Google Workspace for education
Denominazione del contitolare (art.26 RGDP)	—
Categorie di interessati	Docenti, personale ATA, studenti, genitori
Categorie di dati personali trattati	- Dati personali: dati anagrafici - Dati di contatto: telefono, e-mail, pec - Categorie particolari di dati personali: dati sindacali
Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Docenti, personale ATA, studenti, genitori Organizzazioni sindacali
Responsabili esterni	Argo Software; Programma gestione posta elettronica; Microsoft 365 - Google Workspace for education; Amministratore sistema informatico, Tecnico esterno incaricato della manutenzione del software/hardware, società gestione sito web (tutti rigorosamente nei limiti della funzione)
Periodo di conservazione dei dati	Il tempo di conservazione dei dati dipende dallo specifico procedimento e si basa su quanto previsto da obblighi di legge e regolamenti interni
Impatto sulla sicurezza dei dati	<i>In corso di elaborazione</i>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



Misure di sicurezza	<i>Si rimanda al paragrafo dedicato</i>
Articolo 6 RGDP (base giuridica del trattamento)	DPR n.416/1974; D.Lgs. n.297/1994; Accordo quadro del 07/08/1998
Articolo 9 RGDP (base giuridica del trattamento di particolari categorie di dati)	RGDP - DM 305/2006
Tipologia di trattamento	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione, diffusione per obbligo di legge (cfr. scheda 10)
Fonte di raccolta dei dati personali	Raccolta presso interessati
Modalità di trattamento	Cartaceo Elettronico
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Informativa	Sì
Consenso	No
Trasferimento Paesi terzi	Casi limitati – Garanzie di conformità al RGDP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



10. PUBBLICITA' LEGALE E TRASPARENZA

Descrizione del trattamento	Trattamento finalizzato alla pubblicizzazione di documenti ai fini della pubblicità legale e della trasparenza. I dati sono trattati per finalità di pubblicità legale sul sito istituzionale per la parte di Amministrazione Trasparente come da normativa vigente.
Funzione/Unità organizzativa	Titolare del trattamento: Dirigente scolastico Responsabile interno del trattamento: DSGA Incaricati del trattamento: Assistenti amministrativi Docente animatore digitale - Docente Incaricato di gestione software, backup, registro elettronico sito web (limitatamente alla funzione)
Finalità delle attività di trattamento	Art. 6, co. I lett. c) e art. 9, co. II, RGDP 679/2016 Il trattamento è necessario: - per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
Software, Database, Manutenzione	SIDI - Argo Software - Backup Server - Microsoft Office 365 - Programmi gestione posta elettronica; Google Workspace for education
Denominazione del contitolare (art.26 RGDP)	—
Categorie di interessati	Personale della scuola, studenti, soggetti terzi
Categorie di dati personali trattati	- Dati personali: dati anagrafici - Dati di reddito e curriculum vitae
Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Tali dati sono soggetti a diffusione per obbligo di legge
Responsabili esterni	SIDI - Argo Software - Microsoft Office 365 - Programmi gestione posta elettronica - Google Workspace for education - Amministratore sistema informatico, Tecnico esterno incaricato della manutenzione del software/hardware, società gestione sito web (tutti rigorosamente nei limiti della funzione)
Periodo di conservazione dei dati	Sulle pagine web del sito istituzionale vengono, ai fini della trasparenza, pubblicate informazioni presenti nelle basi di dati del sistema informativo gestionale. Tempi e contenuti di pubblicazione su web di tali informazioni sono normati dagli obblighi di legge in materia di trasparenza, cui deve conformarsi il processo di generazione e pubblicazione delle pagine, nel rispetto del RGDP. Ciò impone un bilanciamento tra gli obblighi di pubblicazione e la minimizzazione, in termini di articolazione e tempo di esposizione, dei dati personali presentati sulle pagine web utilizzando ove necessario pseudonimizzazione o anonimizzazione. I tempi di archiviazione e conservazione sono quelli specifici delle singole informazioni e dei relativi trattamenti primari e non dipendono dal processo di pubblicazione sul web ai fini della trasparenza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



Impatto sulla sicurezza dei dati	<i>In corso di elaborazione</i>
Misure di sicurezza	<i>Si rimanda al paragrafo dedicato</i>
Articolo 6 RGDP (base giuridica del trattamento)	L.n.241/1990; DPR n.445/2000; L.n.4/2004; D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale); D.Lgs. 27/10/2009 n.150; DPCM 26/04/2011 e s.m.i.
Articolo 9 RGDP (base giuridica del trattamento di particolari categorie di dati)	
Tipologia di trattamento	Diffusione per obbligo di legge
Fonte di raccolta dei dati personali	Raccolta presso interessati
Modalità di trattamento	Cartaceo Elettronico
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Informativa	Sì
Consenso	No
Trasferimento Paesi terzi	Casi limitati – Garanzie di conformità al RGDP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fratelli CASETTI"

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



11. GESTIONE CONTENZIOSI

Descrizione del trattamento	Gestione del contenzioso amministrativo, contabile e disciplinare
Funzione/Unità organizzativa	Titolare del trattamento: Dirigente scolastico Responsabile interno del trattamento: DSGA Incaricati del trattamento: Aree organizzative - Docente animatore digitale - Docente Incaricato di gestione software, backup, registro elettronico sito web (limitatamente alla funzione)
Finalità delle attività di trattamento	Art. 6, co. I lett.b), e) e art. 9, co. II, RGDP 679/2016 Il trattamento è necessario: - per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; - alla gestione di un servizio di pubblico interesse
Software, Database, Manutenzione	SIDI - Argo Software - Backup Server - Microsoft Office 365 - Programmi gestione posta elettronica - Google Workspace for education
Denominazione del contitolare (art.26 RGDP)	
Categorie di interessati	Personale docente e ATA, contraenti
Categorie di dati personali trattati	- Dati personali: dati anagrafici - Dati di contatto: telefono, e-mail, pec - Categorie particolari di dati personali: stato di salute, giudiziari, situazione economico-patrimoniale; convinzioni sindacali, politiche, filosofiche o di altro genere; origine razziale o etnica
Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Ministero del lavoro per il tentativo facoltativo di conciliazione; organi arbitrali; avvocatura di Stato; magistrature; organi di polizia giudiziaria; liberi professionisti per consulenza legale o fiscale
Responsabili esterni	SIDI - Argo Software - Microsoft Office 365 <u>Office 365 - Programmi gestione posta elettronica</u> - Programmi di posta elettronica - Google Workspace for education - Amministratore sistema informatico, Tecnico esterno incaricato della manutenzione del software/hardware, società gestione sito web (tutti rigorosamente nei limiti della funzione)
Periodo di conservazione dei dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto
Impatto sulla sicurezza dei dati	<i>In corso di elaborazione</i>
Misure di sicurezza	<i>Si rimanda al paragrafo dedicato</i>
Articolo 6 RGDP (base giuridica del trattamento)	Norme per il personale delle istituzioni scolastiche, tra cui, a titolo esemplificativo: D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. 297/1994; CCNL vigente; D.Lgs 50/2016; norme codicistiche; DPR n.1199/1971; L.1034/1971; L. 59/1997; L.205/2000; D.Lgs 274/2000; L.97/2001; L.n.104/1992; L.n.445/2000



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”

Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevaladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org



Articolo 9 RGDP (base giuridica del trattamento di particolari categorie di dati)	RGDP – DM n.305/2006
Tipologia di trattamento	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione
Fonte di raccolta dei dati personali	Raccolta presso interessati
Modalità di trattamento	Cartaceo Elettronico
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Informativa	Sì
Consenso	No
Trasferimento Paesi terzi	Casi limitati – Garanzie di conformità al RGDP



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fratelli CASETTI”



Viale dei Combattenti 1, 28865 Crevoladossola (VB)
Telefono: 0324 33229 - Cod. Mecc.: VBIC80800E
PEO: vbic80800e@istruzione.it - PEC: vbic80800e@pec.istruzione.it
www.iccasetti.org

12. EROGAZIONE SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA

Descrizione del trattamento	Trattamento finalizzato all'erogazione di servizi di posta elettronica
Funzione/Unità organizzativa	Titolare del trattamento: Dirigente scolastico Responsabile interno del trattamento: DSGA Incaricati del trattamento: Personale docente e ATA Docente animatore digitale - Docente Incaricato di gestione software, backup, registro elettronico sito web (limitatamente alla funzione)
Finalità delle attività di trattamento	Art. 6, co. I lett. e) e art. 9, co. II, RGDP 679/2016 Il trattamento è necessario: - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico; erogazione servizio pubblico
Software, Database, Manutenzione	SIDI - Argo Software - Backup Server - Programmi gestione posta elettronica - Microsoft Office 365 - Google Workspace for education
Denominazione del contitolare (art.26 RGDP)	
Categorie di interessati	Personale docente e ATA, studenti, famiglie, corrispondenti in entrata e in uscita
Categorie di dati personali trattati	- Dati personali: dati anagrafici - Dati di contatto (e-mail)
Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Personale dipendente; collaboratori esterni; studenti, altri soggetti utilizzatori del servizio
Responsabili esterni	SIDI - Argo Software - Programmi gestione posta elettronica - Microsoft Office 365 - Google Workspace for education - Amministratore sistema informatico, Tecnico esterno incaricato della manutenzione del software/hardware, società gestione sito web (tutti rigorosamente nei limiti della funzione)
Periodo di conservazione dei dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto
Impatto sulla sicurezza dei dati	<i>In corso di elaborazione</i>
Misure di sicurezza	<i>Si rimanda al paragrafo dedicato</i>
Articolo 6 RGDP (base giuridica del trattamento)	D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) e s.m.i.
Articolo 9 RGDP (base giuridica del trattamento di particolari categorie di dati)	
Tipologia di trattamento	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione
Fonte di raccolta dei dati personali	Raccolta presso interessati
Modalità di trattamento	Cartaceo Elettronico
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Informativa	Sì
Consenso	No
Trasferimento Paesi terzi	Casi limitati – Garanzie di conformità al RGDP